As from the financial year 2016, for most companies, the only option of filing statements is digital submission of the annual financial statements. Your auditor will upload the financial statements for publication for you in MijnFlynth. In just a few easy steps, you can then file the documents independently with the Chamber of Commerce.

You will receive an email confirming that the statements for publication are ready.



Test KvK 20-12-16

Geachte heer gebruiker_KvK,

Er staat een publicatiestuk voor u klaar op MijnFlynth Test. Het betreft een publicatiestuk met de volgende gegevens:

Cliënt: Test KvK 20-12-16

Periode: 1 januari 2015 t/m 31 december 2015

Type: Publicatiestuk Geplaatst op: 26 januari 2017

Status: Te accorderen vóór 2 februari 2017

U kunt inloggen met de eerder aan u verstrekte gebruikersnaam en bijbehorend wachtwoord. Hier kunt u het publicatiestuk inzien en goed- of afkeuren.

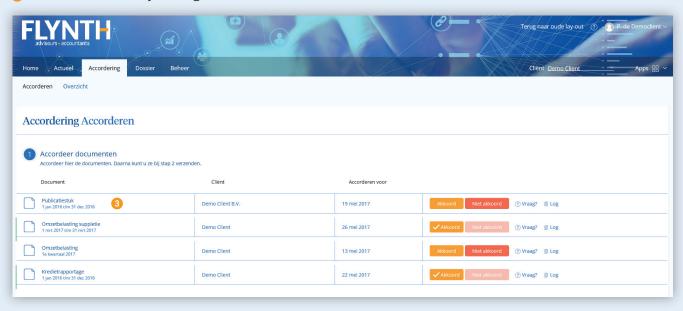
Inloggen kan op: www.flynth.nl/mijnflynth



- 1 After logging in to MyFlynth, you can see the statements for publication in Meldingen (Notifications).
- Click on this file.



3 View the document by clicking on the document name.

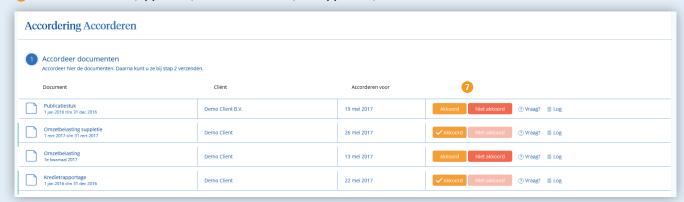




- 4 Click on any attachments in the left column to open them.
- 6 In the bottom, click on **Download** if you want to download the document.
- 6 Close the viewer by clicking on the cross in the top right.

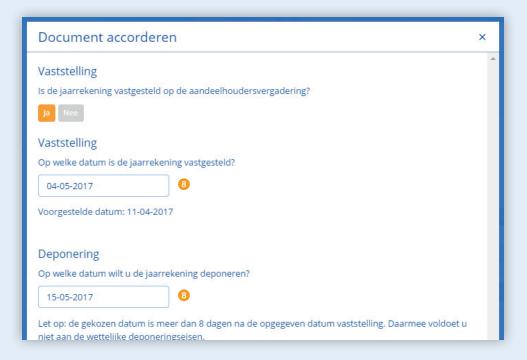


Olick on Akkoord (Approved) or Niet akkoord (Not approved).

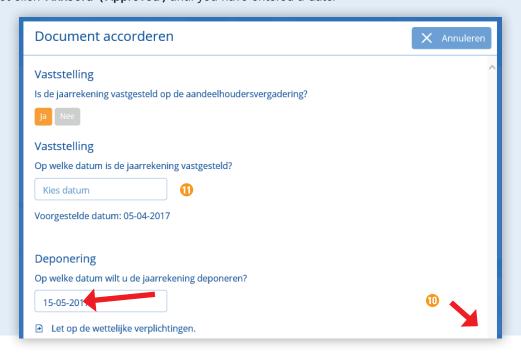




- answer the question relating to adoption of the annual financial statements with 'Ja' ('Yes') and enter the date of adoption of the annual financial statements (this is the date of the General Meeting of Shareholders).
- 9 You may file the statements up to 8 days after the date of adoption.

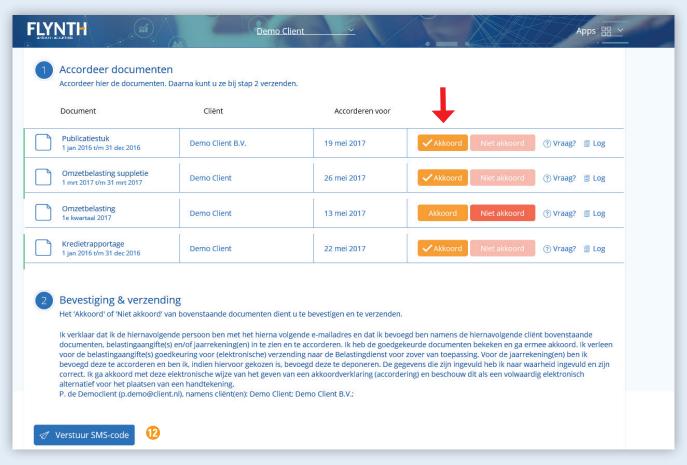


- Scroll down.
- 1 You cannot click 'Akkoord' ('Approved') until you have entered a date.





If the documents are correctly marked Akkoord (Approved) or Niet akkoord (Not approved), click on Verstuur SMS-code (Send code by text) in step 2.



- (3) Enter the code you received on your mobile telephone.
- 4 And click on Verzend documenten (Send documents).





After the status has changed to 'geslaagd' ('Successful'), you will receive an e-mail with the following confirmation.



Test KvK 20-12-16

Geachte heer gebruiker_KvK,

U heeft op 26 januari 2017 akkoord gegeven op uw publicatiestuk met ID 856.

Op dit document is akkoord gegeven door de volgende personen (datum/tijd accordering):

t gebruiker_KvK (gebruiker_KvK) (26-01-2017; 09:59 uur)

Documentdetails:

Periode: 26 januari 2017 t/m 26 januari 2017

Type: Publicatiestuk
Geplaatst op: 26 januari 2017

Vastgesteld door de aandeelhoudersvergadering?: Ja

De nieuwe datum vaststelling is: 26 januari 2017 Hash controle*: Geslaagd

De status van het publicatiestuk is veranderd in Verzonden/gedeponeerd.

- * Door hash-controle is gebleken dat u een document heeft geaccordeerd dat identiek is aan het document dat door uw kantoor is geplaatst.
- * De hashberekening gaat over het hele XBRL instance, exclusief de datum van de vaststelling.

