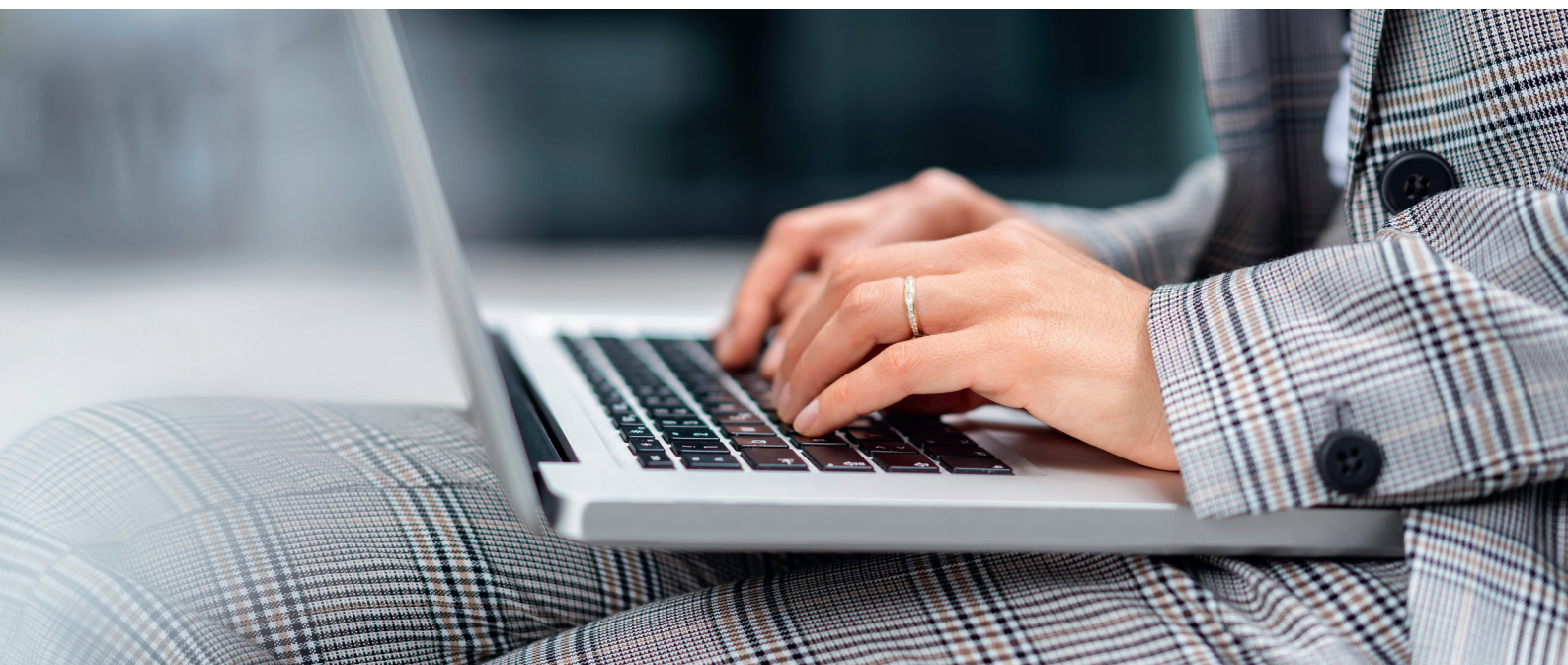


MijnFlynth

Deponeren jaarrekening

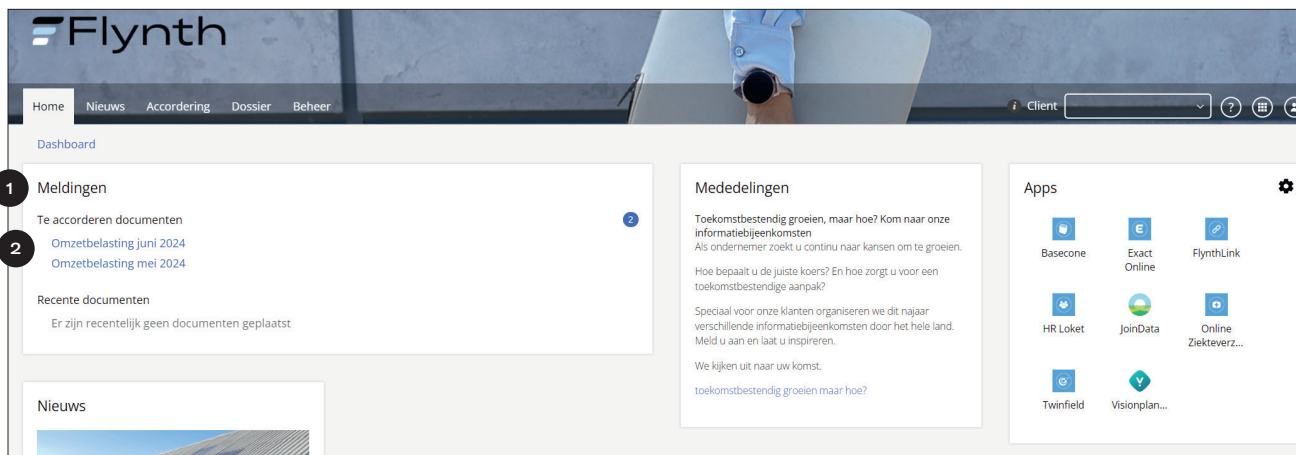


Gebruikershandleiding

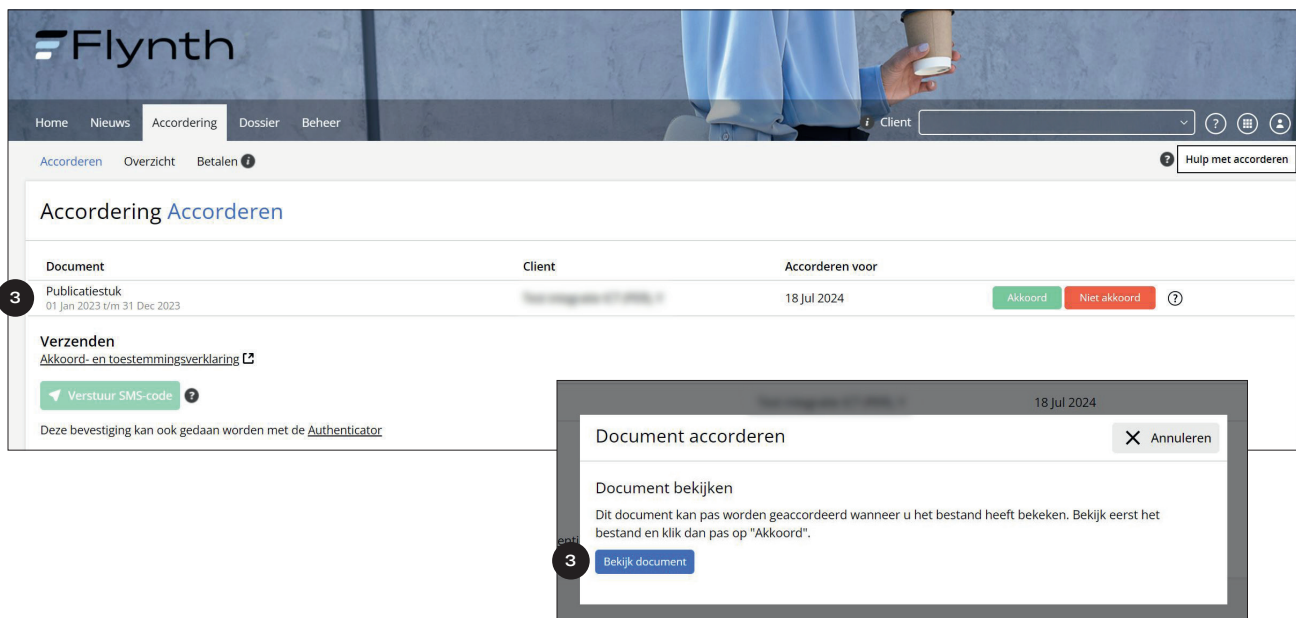
Voor het merendeel van de vennootschappen is het alleen nog maar mogelijk de jaarrekening digitaal te deponeren. Uw accountant zet het publicatiestuk voor u klaar in MijnFlynth. In een paar eenvoudige stappen regelt u de deponering zelf bij de Kamer van Koophandel.

Update september 2024

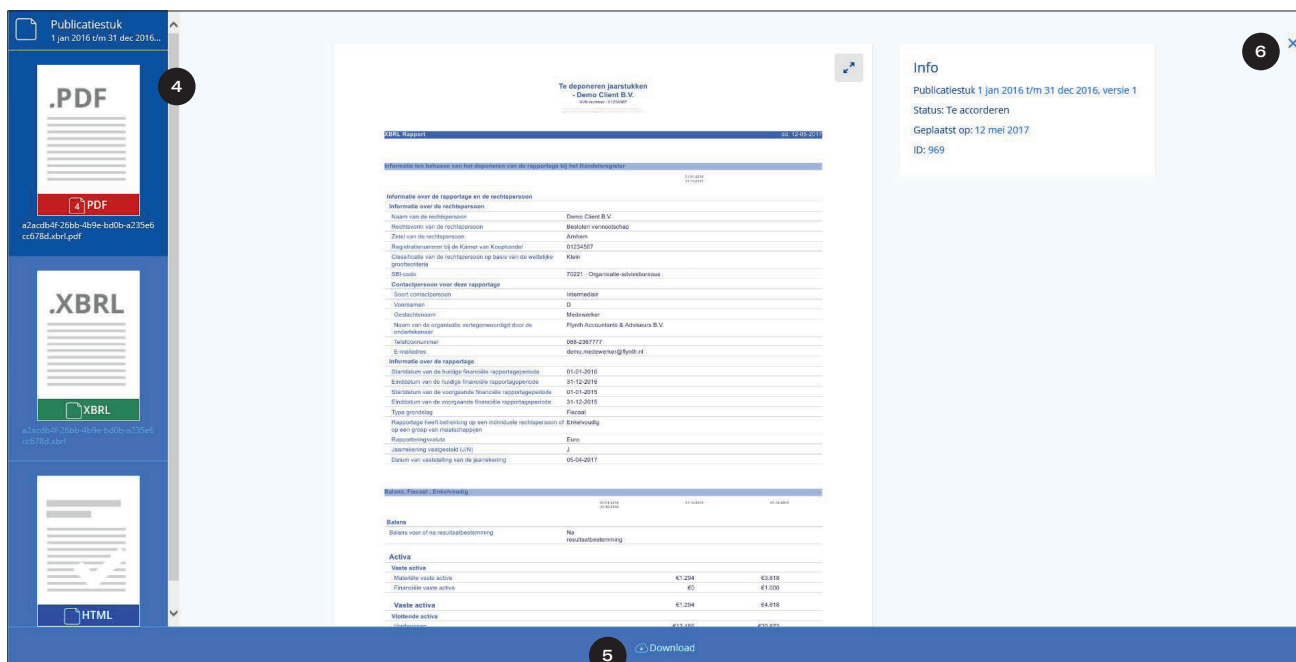
Handleiding deponeren publicatiestukken



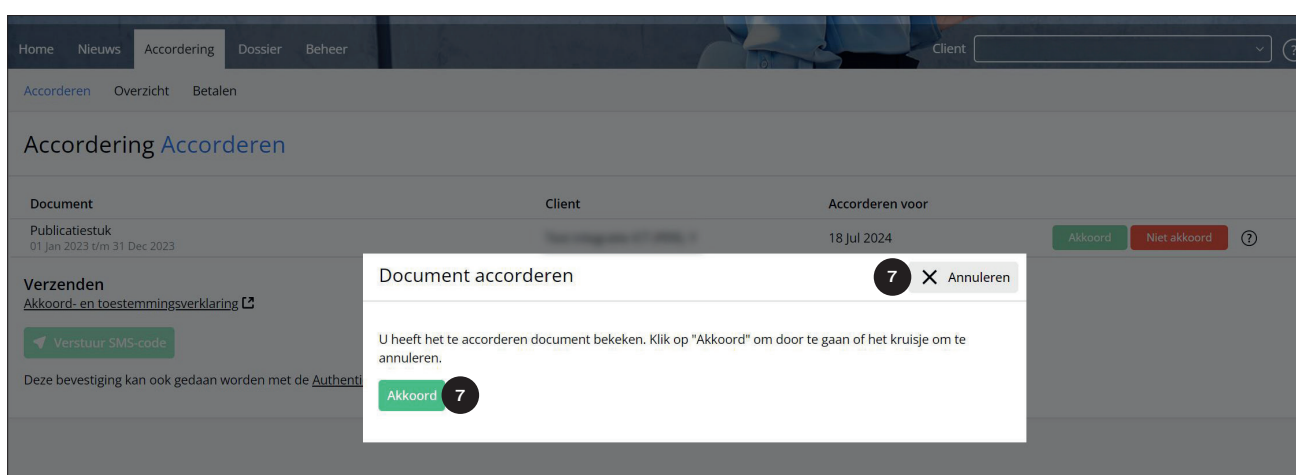
- 1 Nadat u bent u ingelogd in MijnFlynth, ziet u onder **Meldingen** het publicatiestuk.
- 2 Klik op dit bestand.



- 3 Bekijk het document door op de naam van het document te klikken.



- 4 Klik in de linkerkolom op eventuele bijlagen om deze te openen.
- 5 Klik onderin op **Download** als u het document wilt downloaden.
- 6 Sluit de Viewer met het kruisje rechtsboven.



- 7 Klik op **Akkoord** of **Annuleren**.

Document accorderen

Vaststelling

Is de jaarrekening vastgesteld op de aandeelhoudersvergadering?

Ja

Nee

Vaststelling

Op welke datum is de jaarrekening vastgesteld?

8

Voorgestelde datum: 11-04-2017

Deponering

Op welke datum wilt u de jaarrekening deponeren?

15-05-2017

9

8 Beantwoord de vraag over vaststelling jaarrekening met “Ja” en vul de datum in waarop de jaarrekening is vastgesteld (gelijk aan de datum van de aandeelhoudersvergadering).

9 Datum van de deponering mag maximaal 8 dagen later plaatsvinden.

Document accorderen

✕ Annuleren

Vaststelling

Is de jaarrekening vastgesteld op de aandeelhoudersvergadering?

Ja

Nee

Vaststelling

Op welke datum is de jaarrekening vastgesteld?

Kies datum

11

Voorgestelde datum: 05-04-2017

Deponering

Op welke datum wilt u de jaarrekening deponeren?

15-05-2017

10

Let op de wettelijke verplichtingen.

- 10 Scroll naar beneden.
- 11 U kunt pas op [Akkoord](#) klikken als u een datum heeft ingevoerd.

- 12 Wanneer de documenten op de juiste wijze zijn gemarkeerd (**Akkoord** of **Niet akkoord**), klik dan op **Verstuur SMS-code**. Voor de code in die u heeft ontvangen op uw mobiele telefoon.

Het statusoverzicht meldt dat de deponeringsstukken succesvol zijn verzonden en wachten op acceptatie van de uitvragende partij, in dit geval de Kamer van Koophandel.

Nadat de status veranderd is in “geslaagd”, ontvangt u een e-mail met een bevestiging.

Vragen of hulp nodig?

Hebt u vragen of hulp nodig? Neem dan contact op met uw adviseur.